

cartier et lelarge

services linguistiques

**Pour postuler,
c'est ici.**

Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi, favorisons la diversité et offrons un milieu de travail inclusif.

Chez Cartier et Lelarge, notre rêve? Créer des ponts entre les gens et les cultures. Comment? En mettant notre professionnalisme au service de nos clients et en offrant un milieu de travail axé sur l'épanouissement personnel.

Nous sommes à la recherche d'un·e **COORDONNATEUR·TRICE** pour compléter notre équipe à échelle humaine.

Vos responsabilités?

- Préparer les demandes de traduction des clients dans le système de gestion
- Prendre connaissance des demandes et des fichiers pour bien cerner les mandats
- Vérifier si des particularités nécessitent éclaircissements (ex., images, contenu non modifiable)
- Répondre aux demandes des gestionnaires de projets avant l'attribution des projets (ex., recherche d'informations, réévaluation de la demande initiale)
- Livrer les traductions aux clients
- Procéder à l'archivage des traductions et autres documents pour référence ultérieure
- Effectuer des tâches de soutien administratif (transcriptions de contenu non modifiable et de vidéos, éditique, etc.)
- Possibilité d'évoluer vers un poste de gestionnaire de projets

Vos atouts?

- Excellente maîtrise de la suite Office et de l'informatique en général
- Rigueur et grand sens de l'organisation
- Excellente capacité à gérer le stress
- Polyvalence et flexibilité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Excellent sens de la communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissance des logiciels de traduction (un plus)
- Expérience en cabinet de traduction (un plus)

Ce que nous vous offrons?

- Flexibilité inégalée
- Environnement de travail professionnel et collaboratif
- Télétravail
- Avantages sociaux concurrentiels
- Formation continue
- Perspectives de carrière
- Satisfaction de travailler pour un cabinet de référence

N'hésitez pas à cliquer [ici](#) ou [là](#) pour en savoir plus sur nos réalisations, nos valeurs et notre équipe.